



## Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it) <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

---

Spett.le Ditta interessata

**OGGETTO:** bando di gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di piccole attrezzature di pulizia, detergenti, prodotti cartari ad uso delle scuole dell'infanzia e primaria della Direzione Didattica di Vignola.

**CIG n. Z2A3011877**

L'istituto scrivente intende affidare la fornitura di piccole attrezzature di pulizia, detergenti, prodotti cartari ad uso delle scuole dell'infanzia, primarie della Direzione Didattica di Vignola.

### 1) Durata del contratto di fornitura

Il contratto di fornitura avrà validità dalla data di assegnazione al 31/12/2021, non è ammessa proroga tacita.

### 2) Oggetto della gara

La gara ha per oggetto la fornitura dei prodotti indicati nell'allegato 1 "Modulo formulazione offerta", che è parte integrante del presente bando.

Non vengono indicate le quantità di fornitura annuale dei singoli prodotti, ma si indica indicativamente che la spesa annuale sarà di circa €. 24.600,00 (ventiquattromilaseicento/00) al netto dell'IVA.

### 3) Caratteristiche generali dei prodotti

I prodotti di pulizia oggetto della fornitura dovranno, all'interno della loro composizione chimica, essere privi di sostanze nocive per la salute del personale e degli studenti, come da normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le confezioni di tutti i detersivi e prodotti per l'igiene dovranno riportare l'etichettatura prevista dalla normativa vigente, in particolare il marchio CEE e la data di scadenza.

La ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere all'istituto scolastico la scheda di sicurezza aggiornata di tutti i prodotti oggetto della gara.

### 4) Modalità di valutazione delle offerte ricevute

per il prezzo indicato in ogni singola voce di prodotto, nell'allegato Modello 1, verrà assegnato il seguente punteggio:

al prodotto risultante con il prezzo più basso: **punti 2**

al prodotto risultante con il secondo prezzo più basso: **punti 1**

al prodotto il cui prezzo non rientra nelle due casistiche precedenti: **punti 0**

mancanza di prezzo del prodotto indicato: **punti - 1**

La ditta vincitrice sarà quella che totalizzerà il punteggio più alto, in caso parità di punteggio verrà considerato il totale complessivo del preventivo più basso riferito alla colonna del prezzo unitario offerto.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta valida e congrua.

### 5) Ordinazioni e luoghi di consegna dei prodotti acquistati

Gli ordini di acquisto del materiale saranno effettuati in modo frazionato nell'anno 2021, indicativamente con cadenza trimestrale.

La consegna dei prodotti deve avvenire, al massimo, entro 12 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine e deve essere effettuata nei giorni feriali.

I luoghi di consegna della merce acquistata sono gli 11 (undici) plessi che compongono la Direzione Didattica di Vignola, nelle seguenti ubicazioni:

- Plesso scuola Primaria Mazzini – Viale Mazzini n. 18 – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Primaria Calvino – Via N. Bruni 351 – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Primaria Barozzi – Piazzetta Ivo Soli – 41058 Vignola (MO)

- Plesso scuola Primaria Moro – Via Cimarosa 61 – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Infanzia Andersen – Via della Pace – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Infanzia Collodi – Via Cimarosa – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Infanzia Rodari – Via della Parini – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Infanzia Peter Pan – Via Natale Bruni – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Infanzia Mago di Oz – Via Bontempelli – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Infanzia Mandelli – Via Libertà – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Infanzia Potter – Via Libertà – 41058 Vignola (MO)

#### **6) Consegna al piano**

Si richiede la consegna al piano per tutti i plessi, condizione necessaria e inderogabile per ammissione alla gara, la quale deve essere formalizzata dall'offerente nel modulo di formulazione offerta, le offerte prive della consegna al piano saranno escluse.

#### **7) Mantenimento dei prezzi offerti**

I prezzi offerti devono essere mantenuti invariati fino alla scadenza del 31/12/2021, attestazione la quale deve essere formalizzata dall'offerente nel modulo di formulazione offerta.

#### **8) Prezzi offerti**

I prezzi offerti sono da intendersi al netto dell'imposta sul valore aggiunto IVA e sono da considerarsi già comprensivi di:

- spese per imballaggio
- spese di trasporto e consegna
- spese per consegna al piano
- ogni altro ulteriore costo.

#### **9) Regime delle varianti**

Non sono ammesse offerte in variante

Non sono ammesse e saranno escluse offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti nel presente bando.

#### **10) Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

La domanda, corredata degli allegati richiesti, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 di sabato 23 Gennaio 2021** presso la sede di questa Direzione Didattica: Viale Mazzini n. 18 – 41058 Vignola (MO) tramite una delle seguenti modalità:

- 1) A mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, il lunedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, il sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30;
- 2) Raccomandata A/R inviata all'indirizzo della Direzione Didattica (non fa fede il timbro postale)
- 3) Tramite agenzia di recapito

Non saranno prese in considerazione i plichi o mail certificate incompleti e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

Il plico dovrà essere chiuso sigillato e recare all'esterno ben chiara la dicitura: “Offerta per materiale di pulizia anno 2021”.

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le loro parti.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del committente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico, a pena esclusione, dovrà contenere:

Allegato 1 “Modulo formulazione offerta”, l'offerta economica deve essere formulata esclusivamente per mezzo di questo modello;

Allegato 2 informativa privacy

Allegato 3 dichiarazioni

Allegato 4 patto di integrità

Infine dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del rappresentante legale.

Tutti i suddetti modelli devono essere obbligatoriamente allegati, devono essere compilati e sottoscritti dal rappresentante legale.

La mancata trasmissione anche di un solo allegato così come formulato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

### **11) Procedura di aggiudicazione**

La commissione tecnica, incaricata dal Dirigente Scolastico, in data 25/01/2021 ore 9,00 procederà all'apertura dei plichi, alla verifica e alla valutazione delle offerte pervenute, provvederà a redigere apposita graduatoria provvisoria, che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicizzata tramite affissione all'albo digitale dell'istituto nel sito web [www.direzionendidattica-vignola.edu.it](http://www.direzionendidattica-vignola.edu.it) e contemporaneamente trasmessa per mail alle ditte offerenti. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione tramite la PEC: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami verrà pubblicata la graduatoria definitiva e l'assegnazione alla ditta vincitrice.

### **12) clausole di salvaguardia**

L'istituto scolastico si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere, reindire o revocare la presente gara in qualsiasi momento della procedura, senza l'obbligo di rimborsi spese e pagamenti di indennizzi ai concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

### **13) Fatturazione e termini di pagamento**

La ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa istituzione scolastica esclusivamente fatture elettroniche nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il pagamento verrà effettuato da questo istituto esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (legge n. 27 del 23 marzo 2012 art. 62) a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché a seguito di verifica di DURC regolare.

### **14) Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Alessandra Magnanini.

### **15) Informativa sul trattamento dei dati personali**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando nel pieno rispetto delle disposizioni secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione fisica con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I partecipanti alla gara ricevono apposita informativa relativa al trattamento dei dati personali (allegato 2) che devono riconsegnare con firma di ricezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione Didattica di Vignola in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria della Direzione Didattica.

La Direzione Didattica di Vignola ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RDP) nella persona giuridica della Corporate Studio srl, via F.lli Cervi n. 82/b, 42124 Reggio Emilia (RE)

mail: [amministrazione@corporatestudio.it](mailto:amministrazione@corporatestudio.it) pec: [corporatestudio@pec.it](mailto:corporatestudio@pec.it)

Allegati:

Allegato 1 "Modulo formulazione offerta"

Allegato 2 informativa privacy

Allegato 3 dichiarazioni

Allegato 4 patto di integrità

Il Dirigente Scolastico

Alessandra Magnanini

[Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del  
D.Lgs. 39/1993]